

PROCÈS-VERBAL
Conseil d'école du jeudi 6 novembre 2025
18h – Salle 4

1) Membres présents, absents, excusés :

Enseignants : M^{mes} André, Costille, Dollois (excusée), Fritsch, Sanchez, Toubi, Vincent (excusée) ; M. Balizet (excusé), Berger, Marin.

M^{me} l'Inspectrice (excusée)

Représentants des parents titulaires : Mmes Aubel, Castella, Csala, Golbin, Herzinger.

Suppléants : M^{mes} Altmayer, Carrière, Laborie, Pavot, Robert (excusée).

Représentants de la municipalité : M^{me} Bavard, M. Laborie.

M^{me} Sanchez, directrice, accueille les présents en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil. Un tour de table est effectué.

Secrétaire de séance : M^{me} André accepte d'assurer la rédaction du procès-verbal.

2) Approbation du dernier procès-verbal.

L'approbation est votée à l'unanimité.

3) Le conseil d'école :

Son rôle, ses attributions :

Sur proposition de la directrice, le conseil d'école :

- Vote le règlement de l'école.

- Donne son avis et présente toutes suggestions sur le fonctionnement de l'école et sur toutes les questions intéressant la vie de l'école (activités pédagogiques, utilisation des moyens alloués à l'école, conditions de bonne intégration d'enfants en situation de handicap, les activités périscolaires, la restauration scolaire, la protection et la sécurité des enfants...)

- Adopte le projet d'école.

- Donne son accord pour l'organisation d'activités complémentaires éducatives, sportives et culturelles.

Les représentants ont un rôle de relais des informations mais sont également tenus à **une obligation de réserve.**

Les élections :

• Les élections ont eu lieu le 10 octobre 2025. Le calendrier électoral a été respecté.

• 172 électeurs étaient inscrits, 99 votants et 84 suffrages exprimés.

• Le taux de participation a été de 57,6 % (an dernier 60 %)

• La commission électorale a rédigé le procès verbal qui n'a pas été affiché au panneau d'affichage car nous n'en avons pas encore mais il a bien été transmis aux instances de l'Éducation Nationale.

• Aucun appel n'a été enregistré dans les délais impartis.

• Les parents élus sont donc :

Titulaires : M^{mes} Aubel, Castella, Csala, Golbin, Herzinger.

Suppléants : M^{mes} Altmayer, Carrière, Laborie, Pavot et Robert.

M^{me} Sanchez souhaite reconduire le vote exclusif par correspondance pour les élections 2026.

4) Règlement intérieur et charte de la laïcité :

Le règlement intérieur :

Après présentation, le règlement intérieur est mis au vote et approuvé à l'unanimité.

Il sera transmis aux familles par mail et affiché au panneau d'affichage (quand on en aura un).

La charte de la laïcité :

Présentation, lecture et signature du document par l'ensemble des membres du conseil d'école.

Comme le règlement intérieur, la charte sera transmise aux familles par mail et affichée au panneau d'affichage.

5) Mesures de sécurité :

Mesures de sécurité :

La posture Vigipirate « Été-Automne 2024 » est active depuis le 7 mai 2024. Elle maintient le plan à son niveau sommital « urgence attentat » activé depuis le 24 mars 2024. Les mesures de sécurité font partie intégrante du règlement intérieur.

M^{me} Sanchez présente le nouveau **PPMS** unifié, qui regroupe attentat – intrusion et risques majeurs pour l'école du Boulevard Richet. La maternelle continue à fonctionner selon le PPMS de l'an dernier en attendant de nous rejoindre sur le site du Boulevard Richet.

Un exercice académique de type risque majeur est prévu fin novembre. Un deuxième exercice type attentat – intrusion aura lieu plus tard dans l'année scolaire.

Un point mérite d'être soulevé : le système qui déclenche l'alerte PPMS se trouve uniquement dans le bureau de direction, alors que la directrice n'y est que le lundi et ne peut pas descendre un étage pour donner l'alerte quand elle se trouve en classe.

Incendie :

3 exercices incendie ont lieu dans l'année scolaire. Le premier exercice a été réalisé le 22 septembre au boulevard Richet. Comme il s'agit d'un nouveau bâtiment, les élèves ont d'abord été informés le matin qu'il existait 3 types de sonneries : 1 alarme incendie, et 2 alertes pour les PPMS : 1 attentat-intrusion et 1 risque majeur. Le chemin à suivre pour évacuer leur a été expliqué afin qu'ils sachent comment faire le moment venu. L'exercice a été réalisé l'après-midi ; les 65 élèves et 4 adultes ont évacué le bâtiment en 3 minutes 14 secondes en présence de 4 observateurs : 2 pompiers et 2 représentants de la mairie.

En maternelle, l'exercice a eu lieu le 29 septembre. L'évacuation des 35 élèves et 4 adultes a été réalisée en 1 minute 32 secondes.

6) Effectifs : répartition et évolution :

Nouveautés au sein du personnel de l'école :

M^{me} Sanchez présente M^{me} Fritsch qui a en charge la classe de MS. Nous accueillons également M^{me} Vincent qui complète M^{me} André chaque jeudi ainsi que M. Marin qui complète le mi-temps de M. Balizet en qualité de TR. Elle souligne également le retour pour la décharge de direction, de M^{me} Dollois.

À ce jour, l'effectif est de 115 élèves, pour 89 familles. La rentrée a été un peu mouvementée puisque 7 radiations ont été effectuées au cours du mois de septembre.

Nous avons par ailleurs accueilli 2 nouvelles familles, ce qui représente 4 enfants : 1 MS, 1 CP, 1 CE1 et 1 CM1.

La répartition est la suivante :

	Classe	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL
M^{me} Fritsch	MS		18							18
M^{me} Costille	PS / GS	13		9						22
M^{me} André M^{me} Vincent	CP / CE2				19		7			26
M. Berger	CE1 / CM1					11		12		23
M^{me} Sanchez M^{me} Dollois	CM1 / CM2							7	19	26
TOTAL		13	18	9	19	11	7	19	19	115

Suivant les chiffres officiels des naissances fournis par la municipalité, nous pourrions accueillir 17 élèves en petite section à la rentrée 2026 ce qui porterait l'effectif global à 113 élèves.

PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
17	13	18	9	19	11	7	19

7) Activités Pédagogiques Complémentaires (APC) :

Les séances vont débiter la semaine du 18 novembre. Elles ont lieu les lundis et jeudis de 16h30 à 17h30 pour M^{me} André ; et les mardis et jeudis de 16h30 à 17h30 pour M. Berger. Les élèves de M^{me} Sanchez ne sont pas pris en charge actuellement faute de professeur disponible. M^{me} Costille continue son projet flûte les mardis et jeudis de 16h30 à 17h30 (les dates ont été communiquées aux parents).

8) Vie scolaire :

Actions passées :

- Participation à la journée du patrimoine le jeudi 18 septembre pour la classe de CM1-CM2 (le secret des couleurs) et le vendredi 19 septembre pour les classes de PS-GS et CP-CE2 (encres et pigments).
- Opération «Nettoyons la nature » le 26 septembre pour la classe de CM1 /CM2 sur 4 sites différents : à l'étang de la Poche, au parc des Thermes, autour du Palais des sports / allée des romains et les abords du Casino.
- Animation conférence Planète Mômes « Tarte à la ferme » le 6 octobre pour les classes de maternelle.
- Nous accueillons une assistante en anglais à raison de 6h par semaine. Elle s'appelle Alison et nous arrive d'Édimbourg en Écosse. Elle intervient les mardis et a fait son premier jour avec nous le 7 octobre.
- Les élèves de maternelle ont travaillé sur la semaine du goût entre le 13 et le 17 octobre sous l'œil avisé de monsieur Pierre Hacquard, pâtissier de métier.
- Le cycle piscine pour la classe de CM1-CM2 a débuté, lundi 13 octobre, les 10 séances se déclinèrent jusqu'au 27 novembre à raison de 2 séances par semaine : les lundis et jeudis.

Activités à venir :

- Visite du photographe le 17 novembre pour réaliser les portraits individuels et fraternelles. C'est de nouveau le magasin Photoplus de Luxeuil qui réalisera les portraits.
- La classe de CE1-CM1 participera à l'opération bien vivre ma ville le 25 novembre.
- Participation à l'opération « un dessin pour nos aînés » à l'occasion des colis de Noël.
- 21/11 : projection d'un film autour des droits de l'enfant en partenariat avec l'UNICEF, la mairie et la communauté de communes.
- Vente des sapins de Noël (livraison le 8 décembre).
- Cinéma de Noël offert aux maternelles par la municipalité le 8 décembre et tournée du Père-Noël le 19/12.
- Poursuite de notre collaboration avec le service d'oncologie pour la décoration du service.
- Cette année presque toutes les classes se sont inscrites à école et cinéma : 1 projection à chaque trimestre, la première aura lieu le 5 décembre pour les 3 classes élémentaires avec le film « Un conte peut en cacher un autre ».
- Nous sommes également inscrits aux spectacles des JMF. Le premier concerne les 2 classes de maternelle et se tiendra le 14 novembre à l'Espace Molière : Le retour des fleurs.
- La distribution des dictionnaires aux élèves de CP aura lieu le 15 décembre. Celle des CM1 le 2 février.
- Cycle piscine pour la classe de CE1-CM1 entre le 19 janvier et le 5 mars et pour la classe de CP-CE2 entre le 9 mars et le 23 avril.
- Le projet autour des couleurs de la classe de PS-GS, en collaboration avec l'Office de tourisme, donnera lieu à une exposition qui sera inaugurée le 3 avril au soir.

D'autres projets sont encore en cours d'élaboration ou de réflexion....

9) Coopérative scolaire :

Présentation du bilan financier par M^{me} André.

Actuellement dans les caisses de la coopérative scolaire : 3 019,16 euros.

Recettes : - Participation des familles (coopérative scolaire) : + 1074€.

Dépenses : - Maison de la nature (sortie de fin d'année) : - 865€.

- Sortie à la maison de la Négritude des CM1-CM2 en juin : - 22€

- Spectacle de Planète Mômes pour les classes de maternelle et la classe de CP/CE1 : - 289 €.

10) Relations avec la commune :

Point sur les travaux au Boulevard Richet par M. Laborie :

La phase 1 (étage et cour de l'élémentaire) étant terminée, la phase 2 des travaux va pouvoir se mettre en place petit à petit (construction du préau de la maternelle, revêtement de la cour, salles du rez-de-chaussée). Elle débutera le 17 novembre (cloisons, réseaux, plafond).

Dans la cour de l'élémentaire, des plantations à visée pédagogique vont avoir lieu.

Demandes d'interventions et travaux :

M^{me} Sanchez remercie vivement l'ensemble des services techniques pour leur disponibilité et leur efficacité. Nous ne pouvons que remercier la municipalité pour la magnifique école qui est la nôtre.

- Katia a du renfort pour le ménage. Nous apprécions tous beaucoup Sophie.
- Un grand merci pour le piano qui a été livré lundi dans la salle d'art.
- Madame Sanchez remercie M. Bouchair pour le changement d'ordinateur portable pour le VPI de sa classe, elle souligne par ailleurs que celui de madame André devait être changé également.

Déménagement :

- Une partie du matériel de la base a été rapatrié, il serait bon de pouvoir faire le point sur ce qui reste une fois que le stock aura été déplacé car nous aurions par exemple besoin de chaises et nous ne nous souvenons plus de tout. Par ailleurs, personne ne sait où est passée notre boîte à clés.
- Madame Sanchez n'a jamais récupéré ses 3 équerres de tableau qui semblent avoir été perdues dans le déménagement.
- Quand le panneau d'affichage sera-t-il rapatrié ? → *C'est en cours.*

Installation :

L'installation est plus compliquée que nous ne l'imaginions. De nombreux petits points ont été signalés aux agents communaux, des détails qui peuvent entraver le bon fonctionnement de l'école. Toutes les demandes sont en cours et tout ne dépend pas directement de la mairie. Il est parfois difficile de faire revenir les artisans pour les finitions. Les agents font leur maximum pour intervenir le plus rapidement possible mais certains services tournent au ralenti du fait de personnels absents. Certaines choses ont été commandées mais ne sont toujours pas arrivées. Il est convenu que madame Sanchez fera un mail récapitulatif à madame Barbier qui assurera le suivi des demandes auprès des différents services.

11) Question diverses

Organisation du marché de Noël

Le marché de Noël sera reconduit sur le même modèle que l'an dernier, le mardi 16 décembre. Les élèves prépareront un chant par classe. Les parents seront sollicités pour l'organisation et la tenue des stands.

Restauration scolaire

Des portes ouvertes seront organisées à la cantine afin de travailler sur l'amélioration des repas / goûters proposés. Les parents peuvent contacter Nadine Menigoz à la communauté de communes afin de faire des suggestions.

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Sanchez remercie l'assemblée et clôt la séance à 20h00. Les dates prévisionnelles pour les prochains conseils d'école sont les mardis 10 mars et 23 juin 2026.

Le PV du conseil d'école sera diffusé à l'ensemble des parents par mail.

M^{me} André
(Secrétaire de séance)



M^{me} Sanchez
(Directrice)

ÉCOLE PRIMAIRE
Boulevard Richet
70300 LUXEUIL LES BAINS
Tél. 03 84 40 02 37
E-mail: ecole.richet.luxeuil@ac.besancon.fr