

**PROCES-VERBAL**  
**Conseil d'école du mardi 5 mars 2019**  
**18h – Bibliothèque de l'école**

**Membres présents, absents, excusés.**

Enseignants : Mme SANCHEZ, Mme RAMLOT, M. BERGER, Mme JACQUEMIN, M. HENRY , Mme SCHMITT  
M. BALIZET(excusé), M. DUCRET(excusé), M. DEFENDI (excusé)

Membres du RASED : Mme ROTH, Mme LYAUTEY (excusées)

Mme l'Inspectrice ( excusée)

Représentants des parents Titulaires : Mmes TARD, GRASSER-CHAMBRE, RIGAL, BOUHNOUCH

Suppléants : Mme EL FOUZARI, M. HACQUARD, Mme LABORIE , Mme LAIR.

Représentants de la municipalité : M. BURGHARD ( excusé), Mme DEVOILLE

M. FAIVRE vice- président de la COM COM

M. ESTURGIE directeur des Francas (excusé)

Mme SCHMITT, directrice, accueille les présents en souhaitant la bienvenue aux membres du Conseil.

**Secrétaire de séance** : Mme SANCHEZ accepte d'assurer la rédaction du procès-verbal.

Un ajout à l'ordre du jour a été demandé par les représentants de parents. Il est en point 1 sur la demande de M. FAIVRE qui ne peut pas assister à tout le conseil.

**Ordre du jour**

**1. Périscolaire**

Les représentants de parents d'élèves ont souhaité alerter les responsables du périscolaire et de la Com-Com d'un problème avec l'un des membres du personnel sur le temps de la cantine. Ils relatent le mécontentement des parents et la peur des enfants. Un courrier collectif au nom des représentants de parents d'élèves a été rédigé dans ce sens.

Des parents ont déjà contacté M. Esturgie, directeur des Francas, à ce sujet. M. Faivre répond que la situation a déjà été évoquée en réunion suite à un courrier d'un parent, et qu'une solution doit être trouvée. Il souligne qu'il y a une voix hiérarchique à respecter pour agir et qu'il ne peut s'engager sur une solution ce soir. Il invite les parents à déposer ce courrier au plus vite afin de pouvoir agir rapidement.

**2. Procès verbal du dernier conseil d'école.**

Madame SCHMITT demande si des modifications sur le procès verbal du Conseil d'école du vendredi 10 novembre 2018 sont à apporter ou si des questions sont à poser.

**3. Les effectifs**

Trois arrivées : en décembre un CM2 ; en février une CE2, et en mars une CM1

Deux départs : une orientation en classe ULIS et un déménagement à l'étranger

A ce jour, nous comptons 98 élèves pour 4 classes.

	Classe	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL
Mme SCHMITT / M. HENRY	CP	23					23
Mme RAMLOT	CE1		11	11			22
M. BERGER	CE2- CM1			8	18		26
Mme SANCHEZ	CM1-CM2				8	19	27
TOTAL		23	11	19	26	19	98

**D'après les chiffres il y aurait 15 CP pour la rentrée 2019. Ce chiffre reste provisoire.**

**D'où une répartition possible : 26 CM2 19 CM1+6 CE2 6 CE2+ 17 CE1 6 CE1+ 15 CP**

Mme SCHMITT informe le conseil du départ de Mme Samia ROUHILA (AESH) depuis le 7 janvier, et de l'arrivée de Mlle GASSON Erika (emploi civique). Ses missions sont principalement d'assister les enseignants pendant les temps de classe notamment lors des activités sportives, artistiques, scientifiques, la préparation et à la remise en état du matériel nécessaire à l'activité, l'accompagnement d'une activité en petit groupe.

Elle précise que le poste Plus de Maître que de Classe a été créé à titre définitif à 50%, il sera donc reconduit l'an prochain.

#### 4. L'aide aux élèves en difficulté

Les principaux dispositifs d'aides pouvant être mis en place en cas de difficultés scolaires au sein de l'école sont :

**Un PAI** : Projet d'accueil individualisé pour les élèves présentant des pathologies chroniques, des intolérances alimentaires, des allergies ;

**Un PPS** : Projet personnalisé de scolarisation pour les élèves en situation de handicap ;

**Le PPRE** : Programme personnalisé de réussite éducative pour les élèves ayant une maîtrise insuffisante de certaines connaissances et compétences ;

**Le PAP**: Plan d'accompagnement personnalisé pour les troubles d'apprentissage.

La directrice souligne le rôle important du RASED **Réseau d'Aides Spécialisés aux Elèves en Difficulté**, constitué d'une psychologue scolaire et d'une enseignante spécialisée (maître E) qui prennent en charge les élèves au sein de l'école sur demande des enseignants avec l'accord des parents.

Ci-dessous le tableau récapitulatif sur les aides engagées et le pourcentage actuel d'élèves en bénéficiant :

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Elèves bénéficiant de l'APC	16.05% 18,6 % en français 13,5 % en maths	21.6% 17,6 % en français 14,4 % en maths	26.22 % 22,8 % en français 20,52% en maths	27.8% 19,5% en français 14,43% en maths
Elèves suivis par le RASED	8%	11,2%	10,26%	6,1%
Elèves bénéficiant d'une AESH ayant un PPS	2	3	2	1
Elèves ayant un PPRE	2	3	5	2 (d'autres sont en cours)
Elèves ayant un PAI		4%	2,28%	3

Mme Tard s'interroge quant à l'organisation des APC :

- Les élèves sont-ils globalement les mêmes chaque période ? *Pas forcément, mais dans l'ensemble c'est en effet plutôt le cas.*
- Les APC répondent-elles à des besoins ponctuels comme prévu au départ, ou plutôt à des difficultés récurrentes ? *Les élèves pris en charge en APC sont généralement des élèves avec des difficultés récurrentes, ce qui nous laisse peu l'opportunité de combler un besoin ponctuel. Mme Sanchez souligne également la difficulté administrative de la mise en place d'une prise en charge des besoins ponctuels (remplir une demande détaillée, la transmettre aux parents, attendre le retour : nous ne pouvons pas agir rapidement.)*
- Quel est le rôle du PDMQDC dans la prise en charge des élèves en difficultés ? *L'emploi du temps du PDMQDC est fixé en début d'année en accord avec l'équipe pédagogique et l'inspectrice. Mme Jacquemin intervient dans les différentes classes de l'école dans des domaines variés, et prend en charge certains élèves en difficulté.*

#### 5. Les initiatives pédagogiques et culturelles au sein de l'établissement

Madame SCHMITT fait le point sur les actions engagées et/ou à venir prochainement au sein de l'établissement pour renforcer le programme d'enseignement, l'ouverture vers le monde, l'intérêt et l'investissement des élèves :

##### CITOYENNETE

- Cérémonie commémorative du 11 novembre (présence volontaire).
- Participation à la journée de la laïcité du 9 décembre : mini- exposition le vendredi 14 décembre, accueil des parents.
- Journée des droits de l'enfant : la classe de CE1-CE2 a assisté à une séance de cinéma sur les droits de l'enfant mise en place par la ville de Luxeuil et le Pays de Luxeuil en partenariat avec l'UNICEF le 23 novembre.
- Visites à la maison de retraite « La Source » par les CE2 – CM1 autour des thèmes de Noël, la galette.
- Participation au Téléthon : M. Henry est venu faire une présentation dans les classes, les enfants ont beaucoup apprécié. Les classes de CE1-CE2 et CE2-CM1 ont participé à la course le vendredi après-midi et la vente de porte-clés a permis de faire 436,60€ de bénéfices au profit du Téléthon.
- Relations avec les GS de la maternelle du Centre : rencontre à l'école le 24 janvier autour du goûter de la galette des rois : échanges- questionnement.
- APS (Apprendre à porter Secours) pour les CM2 en décembre.

#### **A venir :**

- Rallye piétons MAIF le 12 avril pour les CE2-CM1.
- Visite à la maison de retraite sur le thème de la poésie.

#### **EDUCATION PHYSIQUE et SPORTIVE**

- USEP : participation à la rencontre jeux d'opposition pour toutes les classes.
- Le cycle piscine pour les CM1- CM2 et CE2-CM1s'est terminé le 5 mars. Nous remercions les parents qui ont pris en charge un groupe.

#### **A venir :**

- Début du cycle piscine pour les CP et CE-CE2.
- Cross du 14 mars au Lac des 7 Chevaux de Luxeuil pour l'ensemble des classes.
- Orientation le 11 avril pour les CE2-CM1 et CM1-CM2.
- Pentathlon le 6 juin pour les CP et CE2-CM1.
- Pétanque pour les CM1-CM2 le 21 juin.

#### **EDUCATION MUSICALE – ARTS PLASTIQUES**

- Ecole et cinéma : 3 séances le Cirque -Peau d'Ane - la Tortue rouge
- Cinéma d'Asie pour le cycle 2 Panda, petit panda pour les CP et CE1- CE2

#### **A venir :**

- L'école s'est engagée dans le projet - Ecole qui chante 2019 - mardi 28 mai à 18h à l'Espace Molière  
L'apprentissage des chants est en cours et en bonne voie. Nous avons fait appel à la conseillère départementale en musique, Mme LAMAY, pour nous seconder.
- JMF : Tam-Tam pour les CE2-CM1 le 12 avril.  
Hector et Firmin pour les 3 autres classes le 17 mai

#### **SCIENCES**

- Carrés jardins : semis en prévision pour les classes de CP et CM1-CM2

#### **INNOVATIONS PEDAGOGIQUES**

Dans le cadre du projet d'école, l'école s'est engagée en collaboration avec la bibliothèque dans la Nuit de la lecture 2019, le vendredi 18 janvier. Les ateliers se sont déroulés tout au long de la journée pour se poursuivre à la bibliothèque. Ils ont connu un vif succès auprès des élèves.

Nous remercions M. ESTURGIE pour avoir mis à disposition une animatrice du périscolaire pour l'atelier marque-pages à la bibliothèque.

Dans le cadre du projet d'école, les enseignants de CP de Luxeuil travaillent sur le projet Twictée avec leur classe. Une phrase de dictée est proposée à tous les élèves selon les sons étudiés. La dictée est corrigée en groupe, puis tapée sur l'ordinateur et envoyée à une autre classe. Celle-ci corrige la phrase en mettant des balises (indices pour aider à la correction). Un échange sur des mots de vocabulaire est aussi en cours.

Cette année la classe de Mme RAMLOT participera à la semaine des mathématiques.

Les CM1-CM2 participent à la semaine de la presse. La classe a pour projet de faire un journal de classe pour le 3ème trimestre qui sera distribué à tous les parents de la classe et mis en ligne sur le BLOG.

A ce titre Mme SANCHEZ demande à la mairie de bien vouloir effectuer les tirages en couleur afin de pouvoir distribuer un exemplaire à chaque parent, ou le cas échéant, augmenter le nombre de photocopies couleur sur le compte de l'école. Dans la mesure où il s'agit d'un exemplaire unique, Mme Devoille répond qu'à priori, cela ne posera pas de problème.

Des évaluations nationales ont été passées pour les CP et CE1 fin septembre et fin janvier uniquement pour les CP. Un bilan individuel a été transmis aux parents. Les élèves en difficultés lors de ces évaluations avaient déjà été repérés par les enseignants et bénéficient de l'APC et pour certains d'un suivi RASED.

Dorénavant le LSU est visible en ligne par les parents grâce à l'application Educonnet. Les codes ont été transmis aux parents. Le format papier sera encore distribué pour le moment.

#### **6. Les relations avec les collèges et l'orientation des élèves**

Le collège a été présenté lors d'une réunion le 8 février par Mme DONNARD (principale) et d'autres professeurs de l'équipe enseignante des 2 sites ainsi que 2 anciens élèves de l'école.

Cette année, il y aura une journée portes ouvertes samedi 9 mars sur les 2 sites. Il n'y aura donc pas de visites organisées par l'école.

Le collège proposera à nouveau l'opération –Ecole ouverte- pour les CM2 en juillet –août avec différents ateliers et sorties.

La section bilangue du site Mathy sera présentée aux élèves le 21 mars.

Concernant l'orientation en 6ème, Madame SCHMITT précise que les collèges Mathy et Rostand sont regroupés administrativement.

Pour le moment, les élèves seront affectés sur l'un ou l'autre site selon leur lieu de résidence comme auparavant. Des informations sur les étapes à suivre sont déjà transmises aux parents qui ne doivent pas hésiter à se rapprocher de l'enseignant ou de la directrice en cas de besoin. La constitution du dossier d'entrée au collège est dissociée de la décision de passage.

Concernant l'orientation des autres élèves : Les propositions d'orientation (passage dans la classe supérieure) seront toutes transmises aux parents au cours de ce deuxième trimestre. Les parents séparés reçoivent chacun le formulaire. Le Conseil des maîtres peut se positionner sur trois possibilités :

- le passage dans la classe supérieure
- le redoublement: le maintien est maintenant une proposition rare. Il bénéficie aux élèves ayant eu une scolarité interrompue ou discontinuée pour raisons de santé, et ceux disposant d'un projet d'accueil individualisé
- le raccourcissement du cycle.

Les enseignants ont rencontré régulièrement les parents qui ont des enfants dont le niveau scolaire pourrait nécessiter un maintien ou une nouvelle orientation.

## **7. Bilan sécurité**

Un second exercice de sécurité du type PPMS a été fait le mardi 12 février.

Mme SCHMITT donne des détails sur le déroulement de cet exercice. De nombreuses remarques et questions ont été soulevées par les élèves sur l'accès à l'école. L'équipe enseignante souhaite la pose de verrous aux portes des classes pour accroître le sentiment de sécurité des élèves, ainsi que la mise en place d'une alarme par l'intermédiaire des ordinateurs portables.

Le bilan a été transmis à M. le Maire et aux autorités concernées.

## **8. La coopérative**

La Commission des comptes s'est réunie le 14 décembre 2018 pour vérifier les pièces et les opérations comptables. Elle a validé les enregistrements effectués à cette date.

La vente des calendriers a rapporté 394€ (367€ l'an dernier).

Ce montant sera utilisé pour l'achat de ballons et de matériel de sport.

Le montant actuel de la coopérative est de 2537,45€.

**La prochaine réunion de contrôle est fixée au lundi 24 juin à 16h30, en présence de M. Hacquard et Mme Tard.**

Les actions à venir sont la participation à la souscription lancée par l'ALL (vente de billets de tombola dont 30% de la recette sera reversée à la coopérative) si celle-ci est renouvelée, la vente des photos de classe et le repas de fin d'année.

Pour ce dernier point, en accord avec les représentants des parents, **le repas est fixé au 28 juin.**

La réunion de préparation est fixée au **mardi 2 avril à 18h.**

Cette réunion est ouverte à tous les parents qui souhaitent s'engager comme bénévoles à la bonne marche de cette manifestation. Nous avons besoin de toutes les bonnes volontés afin d'assurer la pérennité de cette soirée conviviale qui est un moment clé dans l'année scolaire et dont les bénéfices permettent le maintien des différentes activités mises en place par l'équipe enseignante.

## 9. Travaux – équipements- fournitures

**Les travaux réalisés:** Installation d'une borne WIFI - Changement de la serrure de la porte d'entrée (un passe).  
Installation d'un fil pour accrocher les travaux des élèves dans le couloir.

**Les demandes :** installation d'une seconde borne pour permettre une utilisation plus optimale des tablettes.

Le retrait du matériel inutilisé au grenier.

Un nettoyage approfondi pour enlever les moisissures autour des fenêtres est demandé.

Le changement du système de fermeture des rideaux, qui régulièrement se décrochent.

La mise en place de verrous afin de fermer les portes en cas de confinement.

La mise en place des coins jardins comme prévu.

Le rachat d'un cadenas pour le plateau.

Mme SCHMITT remercie la mairie pour la remise des dictionnaires aux élèves de CM 1.

Elle demande la date de la distribution des dictionnaires pour les CP.

*Les dictionnaires ont été reçus, il ne reste plus qu'à trouver un créneau pour les distribuer.*

## 10. Informations et questions diverses

Mme Tard soulève un problème récurrent : le dépose-minute. Plusieurs parents ne prennent pas la peine de se garer pour déposer ou récupérer leur enfant et cela crée un bouchon parfois jusqu'au second parking. Il est demandé aux parents de ne plus déposer ou récupérer leur enfant devant la grille mais de se garer. A cet effet, les enseignants seront également vigilants à ce que les enfants attendent que les parents soient garés pour passer le portail. Un mot sera distribué dans les cahiers de liaison à cet effet.

Bilan de la 1ère rencontre- parents du 6 décembre :

Cette rencontre a été l'occasion pour certains parents de faire connaissance avec l'équipe des délégués.

Le principal thème abordé a été l'organisation du repas de fin d'année.

La seconde rencontre est prévue le mardi 26 mars.

Mme SCHMITT lève la séance à 20h30 et remercie tous les membres pour leur participation.

La secrétaire de séance

*A. SANCHEZ*

La directrice

*R. SCHMITT*